

Sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període executiu

Instruccions per a emplenar el model.

1.- Obligat tributari

Nom o denominació social:

- Persona física: Escriu el nom i cognoms en els camps corresponents.
- Persona jurídica: Indica la raó social.

Tipus identificació i Identificació:

- Marca la casella amb la identificació que pertoqui i afegeix el número del document a la casella d'Identificació.

Adreça:

- Escriu l'adreça postal on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

Dades de contacte:

- Telèfon, mòbil, fax i correu electrònic on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

2.- Representant

(Únicament l'has d'omplir si actues com a representant)

Nom o denominació social:

- Persona física: Escriu el nom i cognoms en els camps corresponents.
- Persona jurídica: Indica la raó social.

Tipus identificació i Identificació:

- Marca la casella amb la identificació que correspongui i afegeix el número del document a la casella d'Identificació.

Adreça:

- Escriu l'adreça postal on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

Dades de contacte:

- Telèfon, mòbil, fax i correu electrònic on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

3.- Sol·licitud

Exposo:

1. Que tinc constància dels deutes inclosos en l'expedient executiu núm.:

Escriu el número d'expedient executiu i l'import (que inclou l'import principal, el recàrrec de constrenyiment, les costes i els interessos de demora a data d'avui).

2. Que pels següents motius:
Concreta els motius de la manera més clara i breu possible.

Sol·licito:

Marca si sol·licites un ajornament o un fraccionament.

- En cas d'ajornament: Proposa el dia de pagament.
- En cas de fraccionament: Proposa el període de mesos, així com el dia i mes en què es farà el primer pagament.

4.- Compte bancari

Identifica el nom de l'entitat bancària, el nom del titular i el número del compte corrent (aquest darrer en format IBAN).

5.- Localitat, data i signatura

Indica la localitat i la data. El document també ha d'estar signat per l'obligat tributari o pel seu representant.

Documentació necessària

- Acreditació de la identificació de l'obligat tributari i del representant legal (si n'hi ha), mitjançant la documentació en vigor.
- Documentació acreditativa de la [representació legal](#), si escau.
- Fotocòpia de la llibreta bancària del compte IBAN o document que n'acrediti la titularitat.
- Si necessites més espai per a escriure informació pots utilitzar l'imprès [Model 902](#).
- També pots afegir els documents que consideris adients.

Presentació del document

Presencial: Pots presentar el document en qualsevol de les [oficines de Base-Gestió d'Ingressos](#)

Correu Postal: Pots enviar el model per correu postal:

- A les adreces de qualsevol de les [oficines de BASE-Gestió d'Ingressos](#).
- Al registre general, situat al carrer Pere Martell, 2, 43001 Tarragona.

Solicitud de aplazamiento o fraccionamiento en periodo ejecutivo

Instrucciones para cumplimentar el modelo.

1.- Obligado tributario

Nombre o denominación social:

- Persona física: Escribe el nombre y los apellidos en los campos correspondientes.
- Persona jurídica: Indica la razón social.

Tipo identificación e Identificación:

- Marca la casilla con la identificación que corresponda y añade el número del documento en la casilla de Identificación.

Dirección:

- Escribe la dirección postal donde desees recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

Datos de contacto:

- Teléfono, móvil, fax y correo electrónico donde desees recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

2.- Representante

(Únicamente lo tienes que rellenar si actúas como representante)

Nombre o denominación social:

- Persona física: Escribe el nombre y los apellidos en los campos correspondientes.
- Persona jurídica: Indica la razón social.

Tipo identificación e Identificación:

- Marca la casilla con la identificación que corresponda y añade el número del documento en la casilla de Identificación.

Dirección:

- Escribe la dirección postal donde desees recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

Datos de contacto:

- Teléfono, móvil, fax y correo electrónico donde desees recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

3.- Solicitud

Expongo:

1. Que tengo constancia de las deudas incluidas en el expediente ejecutivo núm.:
Escribe el número de expediente ejecutivo y el importe (que incluye el importe principal, el recargo de apremio, las costas y los intereses de demora a fecha de

hoy).

2. Que por los siguientes motivos:
Concreta los motivos de la manera más clara y breve posible

Solicito:

Marca si solicitas un aplazamiento o un fraccionamiento.

- En caso de aplazamiento: Propón el día de pago.
- En caso de fraccionamiento: Propón el periodo de meses, así como el día y mes en que se realizará el primer pago.

4.- Cuenta bancaria

Identifica el nombre de la entidad bancaria, el nombre del titular y el número de la cuenta corriente (este último en formato IBAN).

5.- Localidad, fecha y firma

Indica la localidad y la fecha. El documento también debe estar firmado por el obligado tributario o por su representante.

Documentación necesaria

- Acreditación de la identificación del obligado tributario y del representante legal (si existe), mediante la documentación en vigor.
- Documentación acreditativa de la [representación legal](#), si procede.
- Fotocopia de la libreta bancaria de la cuenta IBAN o documento que acredite la titularidad.
- Si necesitas más espacio para escribir información puedes utilizar el impreso [Modelo 902](#).
- También puedes agregar los documentos que consideres adecuados.

Presentación del documento

Presencial: Puedes presentar el documento en cualquiera de las [oficinas de Base-Gestió d'Ingressos](#).

Correo Postal: Puede enviar el modelo por correo postal

- En las direcciones de cualquiera de las [oficinas de BASE-Gestió d'ngressos](#).
- En el registro general, situado en la calle Pere Martell, 2, 43001 Tarragona.